

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО



«07» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета



В.А. Кваша

«20» июня 2023 г.

Автор: А.П. Карасев

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 1

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
профиль: «Менеджмент и управление бизнесом»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверси-
тета (протокол № 02 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 12 от 07.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	13
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.3.11 «Проектная работа 1».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Проектная работа 1» обеспечивает формирование следующих компетенций (см. Таблицу 1).

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Знать: теорию и практику стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария Уметь: использовать знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации Уметь: владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации Знать: стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании. Уметь: проводить стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и

			формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании
ПKN-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. 2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. 3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования Уметь: использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений Знать: навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды,	Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и

	межличностном профессиональном общении	участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	презентации результатов работы Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная работа» входит в общепрофессиональный цикл обязательной части модуля дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент и управление бизнесом», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 4 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е./144 ч.	144
Контактная работа – Аудиторные занятия	6	6
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Семинары, практические занятия</i>	-	-
Самостоятельная работа	138	138
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в проектную работу студентов

Современные тенденции развития методологии управления проектами. Особенности управления проектами по модели PMI. Особенности управления проектами по компетентностной модели управления проектами «СОВНЕТ».

Особенности управления проектами по модели P2M. Особенности управления проектами по модели PRINC2.

Основные понятия управления проектами. Основные понятие проекта и управления проектом. Классификация типов проектов. Процессная модель управления проектами. Компетентностная модель управления проектами. Стандартизация и сертификация в проектном менеджменте.

Место и роль проектного управления в компаниях. Методы управления проектами в компаниях. Модель жизненного цикла проекта в компаниях. Организационные структуры управления проектами в компаниях. Команды проекта в компаниях и основы их функционирования.

Основные стандарты управления проектами, их состав и структура. Система сертификации проектных менеджеров и организаций. Ключевые понятия стандартов проектного управления. Отличие проектного управления от традиционного управления. Инструменты управления проектами. Окружение проекта. Основные этапы и источники финансирования проекта. Особенности эффективной реализации проекта. Методы управления и оценки стоимости проекта.

Понятие работы с заинтересованными сторонами проекта. «Дорожная карта» анализа стейкхолдеров. Методы предварительного анализа и первичной классификации стейкхолдеров. Методы классификации стейкхолдеров и определения стратегий взаимодействия с ними. Определение фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами проекта.

Предварительный анализ и классификация стейкхолдеров. Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований. Классификация заинтересованных сторон по Менделову. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сложных» проектов. Типология Джонсона. Модель Гарднера. Определение стратегии взаимодействия и фокуса особого внимания при работе со стейкхолдерами «сверхсложных» проектов. Типологии Фрумана и Митроффа.

Составление реестра стейкхолдеров. Основы разрешения конфликтных ситуаций при работе со стейкхолдерами. Диагностика проблемных ситуаций. Типология разрешения конфликтов со стейкхолдерами.

Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». Формирование перечня

заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. Типовая модель стейкхолдеров. Матрица «поддержка — сила влияния». Матрица «власть — динамика». Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон. Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта. Выявление требований заинтересованных сторон проекта.

Основные ограничения проекта. Программные продукты для управления проектами. Система планов проекта. Организация и контроль управления предметной областью проекта. Организация и контроль управления проектом по временным параметрам. Организация финансирования проектов.

Управление предметной областью проекта в компании. Планирование целей и содержания проекта. Разработка WBS. Разработка матрицы ответственности. Основные принципы и вехи разработки плана управления проектом. Управление сроками и расписаниями проектов в компании. Построение организационно-технологической модели проекта. Календарные планы, правила их построения и оптимизации. Составление расписаний проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта в компании. Методы контроля стоимости проекта. Основы оценки эффективности проектов. Контроль показателей эффективности проекта в ходе и по итогам его реализации. Метод освоенного объема. Прогнозные показатели освоения бюджета проекта.

Критерии успешности проекта. Расчёт финансово-экономических показателей и оценка успешности проекта. Проектный треугольник. Microsoft Project и работа в нём. Инициация и планирование управления предметной областью проекта. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Метод СРМ, его основные идеи, преимущества и недостатки. Сетевое планирование. Сетевые модели и правила их построения. Планирование затрат и финансирование проекта. Основные принципы управления стоимостью проекта. Разработка бюджета проекта. Структура стоимости проекта. Оценка стоимости проекта.

Тема 2. Осуществление проектной работы студентами

В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах.

Методические рекомендации по осуществлению проектной работы студентов: Проект – это самостоятельная организованная деятельность студентов под кураторством руководителя, направленная на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы. Ключевые признаки проекта:

- ☐ результат оформляется в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в практической деятельности;
- ☐ имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата (заданные характеристики получаемого продукта), ограниченные сроки выполнения;
- ☐ основные способы достижения – разработка, отбор и реализация проектных решений (управление проектами);
- ☐ направлен на приобретение, закрепление и развитие практических

знаний или умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности студентов, а также опыта самоорганизации.

Руководитель проекта – тот, кто несет ответственность за организацию и реализацию проекта. В обязанности руководителя проекта входит:

- ☐ разработка или уточнение заявки-предложения на проект;
- ☐ отбор кандидатов для участия в проекте;
- ☐ разработка заданий на выполнение работ по проекту каждому участнику;
- ☐ распределение обязанностей и помощь в организации и реализации проекта участникам;
- ☐ оценка работы участников (включая оценку их отчетов по проекту по заранее определенным критериям);
- ☐ оформление отчетной документации по проекту: оценочных листов участников. Руководителем проекта осуществляется формирование технического задания проекта (Приложение А), которое доводится до обучающихся (например, путем размещения на сайте Ярославского филиала Финуниверситета).

Типы проектов:

- ☐ Исследовательский – проект, основной целью которого является проведение исследования. В качестве результата предполагается получение отчета;
- ☐ Предпринимательский – проект, основной целью которого является решение прикладной, либо коммерческой задачи. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт.
- ☐ Организационный – проект, направленный на решение служебных задач или для обеспечения текущей работы Ярославского филиала Финуниверситета. Результатом такого проекта является вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку каких-либо материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, систематизации баз данных). Сервисные проекты, как правило, не имеют специальных предметных требований к участникам и направлены на развитие так называемых "мягких навыков".

Преподавательская нагрузка за руководство проектом.

Расчет преподавательской нагрузки осуществляется исходя из 3 часов на 1 студента. По итогам проекта студенты сдают руководителю проекта отчеты о проделанной работе. Руководитель обязан оформить оценочные листы на всех участников проекта (Приложение Б). В результирующую оценку по проекту входит:

- ☐ оценка уровня сформированности компетенций, заявленных для

данного проекта в качестве планируемых результатов;

☐ оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта;

☐ оценка участия студента в проекте и т.п.

Примерная форма отчета студента по проекту:

1. Содержание.

2. Общее описание проекта:

☐ Инициатор, заказчик, руководитель проекта;

☐ Тип проекта (исследовательский, организационный, предпринимательский);

☐ Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения / иное).

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания;

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий;

3.4 Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта);

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций).

5. Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).

6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

В приложении В указан шаблон титульного листа проекта. Готовый отчет по проекту предоставляется преподавателю (на кафедру «Менеджмент и общегуманитарные науки») на бумажном носителе и в электронном виде.

Примерная тематика проектов

Исследовательские проекты:

1. Потенциал рынка умной видеоаналитики в России.

2. Современные ресурсы для поиска сотрудников.

3. Настройка контекстной рекламы.

4. Автоматизация бизнес-процессов рекрутинга.

5. Совершенствование системы мотивации персонала отдельных структурных подразделений организации (на примере конкретных структурных подразделений или их групп в организациях различных отраслей и форм собственности).

6. Разработка стратегии внедрения и развития мультибренда в компании.

7. Разработка методических основ проведения различного рода мониторингов (уровня финансовой грамотности, качества управления финансами, состояния развития молодежного предпринимательства, состояния развития

физической культуры и спорта, качества взаимодействия с начелением и т.п.).

8. Потенциал рынка среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации.

9. Потенциал рынка дополнительного образования в субъекте Российской Федерации.

10. Потенциал рынка высшего образования в субъекте Российской Федерации.

11. И т.д. (по аналогии).

Организационные проекты:

1. Организация деловых завтраков с выпускниками.

2. Разработка руководства по нормативно-правовой базе РФ, регулирующей авторское право, для создателей контента Ярославского филиала Финуниверситета.

3. Разработка руководства по работе в электронной информационно-образовательной среде Ярославского филиала Финуниверситета.

4. Обеспечение информационного сопровождения конференций.

5. Разработка брендбука Ярославского филиала Финуниверситета.

6. Разработка лендинговой страницы Ярославского филиала Финуниверситета.

7. Разработка руководства по работе с ресурсами библиотечно-информационного комплекса Ярославского филиала Финуниверситета.

8. Организация и проведение научных мероприятий в Ярославском филиале Финуниверситета.

9. Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности в Ярославском филиале Финуниверситета.

10. Внедрение современных цифровых технологий в систему управления деятельностью Ярославского филиала Финуниверситета.

11. И т.д. (по аналогии).

Предпринимательские проекты (темы предпринимательских проектов могут предлагаться студентами самостоятельно). Примерная тематика предпринимательских проектов:

1. Предпринимательский проект по выводу на рынок продукта «.....».

2. Создание стартапа в сфере

3. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта «.....».

4. Разработка пакета формализованных документов для (например, проведения внутреннего или внешнего аудита деятельности экономического субъекта, внедрения системы финансово планирования и бюджетирования в деятельность экономического субъекта и т.п.).

5. Проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

6. И т.д. (по аналогии).

Ежегодно перечень тем проектов актуализируется и доводится до

обучающихся в семестре, предшествующем выполнению Проектной работы 1 (например, через сайт Ярославского филиала Финуниверситета).

Требования к оформлению отчета

Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм;
- 2) Абзацный отступ – 1,25 см;
- 3) Межстрочный интервал – полуторный;
- 4) Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- 5) Шрифт Times New Roman, цвет шрифта черный;
- 6) Размер основного шрифта (кегель) – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в подстрочных сносках 10 пт;
- 7) Выравнивание текста – по ширине.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Все страницы работы должны быть пронумерованы по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первая страница работы - титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается с листа с оглавлением, на нем ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Все структурные элементы, входящие в работу, такие как: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами. Названия подразделов, пунктов и подпунктов (подзаголовки) необходимо печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при оформлении текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

В том случае, если работа содержит таблицы, слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и выравнивается по левому краю. Далее указывается номер таблицы без точки. Нумерация таблиц также выполняется в сквозном формате. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Используемые в работе иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) обозначаются в тексте рисунками. Нумерация рисунков осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с цифры 1 (сквозная нумерация). Оформление рисунков производится следующим образом: слово «Рисунок» и наименование помещают сразу после текста, в котором впервые упоминаются сведения о рисунке. Пример оформления текста подписи: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Используемые источники информации в списке располагаются соответственно тому порядку, в котором они используются в тексте.

При наличии приложений их оформляют как продолжение Отчета и располагают после списка используемой литературы. В соответствии с рекомендациями, каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Каждому приложению необходимо дать содержательный заголовок, который оформляют с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация приложений осуществляется прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия	Занятия в интерактив- ных формах		
1	Тема 1. Введение в проектную ра- боту студентов	6	6	6	-	-	-	-
2	Тема 2. Осу- ществление про- ектной работы студентами	138	-	-	-	-	138	-
В целом по дисциплине:		144	6	6	0	0	138	Согласно учебному плану: За- чет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение в проектную работу студентов	-	-
Тема 2. Осуществление проектной работы студентами	В рамках данного этапа осуществляется реализация	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой;

	проекта студентами в командах	- работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа со статистическими данными, материалами конкретной организации, включая Ярославский филиал Финуниверситета
--	-------------------------------	---

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 5 – Примеры оценочных средств для проверки компетенций

Компетенция	Типовые задания
ПKN-8 Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта. 2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта. 3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта.
ПKN-10 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. Каковы основные факторы, влияющие на степень рискованности проекта? 2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. Каковы основные факторы, влияющие на степень рискованности проекта? 3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки

современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг. Как взаимосвязаны понятия «риск» и «неопределенность»?
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. Назовите основные особенности межличностного взаимодействия при реализации проектной работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. Назовите основные особенности межличностного взаимодействия при реализации проектной работы. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Назовите основные особенности межличностного взаимодействия при реализации проектной работы.

Форма зачета.

Зачет проводится в форме защиты проекта с обязательным предоставлением отчета о реализации проекта (на бумажном и электронном носителях), доклада и презентации.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

а) основная:

1. Управление проектом: основы проектного управления. : учебник / Т.М. Бронникова, А.М. Лялин, С.А. Титов [и др.] ; под ред. М.Л. Разу. — Москва: КноРус, 2022. — 755 с. — ISBN 978-5-406-09492-1. —

URL:<https://book.ru/book/943151> (дата обращения: 20.11.2022). — Текст: электронный.

2. Черняк, В.З., Принципы управления проектами: монография / В.З. Черняк. — Москва: Русайнс, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-6270-4. — URL:<https://book.ru/book/939926> (дата обращения: 20.11.2022). — Текст: электронный.

3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О. Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064865> (дата обращения: 20.11.2022). - Текст: электронный.

б) дополнительная: 4. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва: Вузовский учебник, 2014, 2015. - 380 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Магистратура. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003543>

5. Операционный менеджмент: учебник / А.А. Белайчук, С.А. Братченко, М.Ф. Гумеров [и др.]; под ред. А.В. Трачука. — Москва: КноРус, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-406-10265-7. — URL:<https://book.ru/book/944931> (дата обращения: 08.11.2022). — Текст: электронный. 6. Менеджмент: учебник / О.В. Астафьева, Л.В. Волков, В.В. Жидиков [и др.]; под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной. — Москва: КноРус, 2021. — 493 с. — ISBN 978-5-406-08471-7. — URL:<https://book.ru/book/940713> (дата обращения: 06.11.2022). — Текст: электронный.

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студ. вузов, обуч. по напр. "Финансовый менеджмент" / И.Я. Лукасевич. - Москва: Юрайт, 2017 - 378 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-420908>

8. Основы бизнеса: учебник / Е.В. Арсенова, А.А. Воробьев, А.И. Дмитриева [и др.]; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. — Москва: КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08659-9. — URL:<https://book.ru/book/940209> (дата обращения: 06.11.2022). — Текст: электронный.

9. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 06.11.2022). — Текст: электронный.

в) периодическая журналы:

- «Стратегические решения и риск-менеджмент»;
- «Бизнес-информатика»;
- «Российский журнал менеджмента»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Harvard Business Review».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://znanium.com> – ЭБС издательства «ИНФРА-М»
3. <http://grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
4. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE
5. <https://www.biblio-online.ru> – ЭБС «ЮРАЙТ»
6. <http://diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
8. <http://lib.alpinadigital.ru/> – Онлайн библиотека Alpina Digital

Интернет-ресурсы

9. Портал «Корпоративный менеджмент» // http://www.cfin.ru/management/controlling/bsc_short.shtml/
10. Портал корпоративного управления // <http://www.iteam.ru/> ITeam/
11. BALANCED SCORECARD – сбалансированная система показателей, BSC, система управления, исследование систем управления, менеджмент // <http://www.balancedscorecard.ru/>
12. Профессиональный инструмент для бюджетирования // <http://www.bplan.ru> BPlan/
13. Сайт компании «Инталев» // <http://www.intalev.ru/>
14. Портал «Технологии корпоративного управления» // <http://iteam.ru/>
15. Корпоративный менеджмент // <http://www.cfin.ru>
16. Портал «Технологии сбалансированного управления» // <http://www.mag-consulting.ru/>
17. Сайт компании «Маг консалтинг» // <http://www.mag-consulting.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на ИОП Финансового университета и сайте Ярославского филиала Финуниверситета.
2. Ознакомиться с техническим заданием проекта, критериями его оценивания и графиком консультаций преподавателей кафедры «Менеджмент и общегуманитарные науки» можно на сайте Ярославского филиала Финуниверситета или непосредственно на кафедре.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Комплект лицензионного программного обеспечения включает:

- Windows Microsoft office;
- ASTRA Linux;
- Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 6 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-2
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Темы 1-2
3	Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki	Темы 1-2

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11.4. Доступ к электронно-библиотечным системам:

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Техническое задание проекта

Если проект (указать тип проекта)	<i>Исследовательский / Организационный / Предпринимательский</i>
Наименование проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО, ученая степень, ученое звание, должность</i>
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Основная проектная идея	<i>Тезисное описание решаемой проблемы</i>
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разра- ботка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты про- екта, специальные или функцио- нальные требования к результату	
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), крат- кое описание задач по каждой ва- кансии, критерии отбора для участников проекта <i>(5-7 участников в проекте)</i>	<i>Вакансия № 1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия № 2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия № 3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия № 4:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия № 5:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия № 6:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>

	<i>Вакансия № 7: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Форма итогового контроля	<i>Зачет</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет / Отчет и презентация / Отчет, презентация и иное</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Требуется резюме студента	<i>Да / Нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да / Нет</i>

Преподаватель – руководитель Проектной работы 1

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

Техническое задание проекта к исполнению приняли:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

Критерии оценивания Проектной работы 1

Оценочный лист на студента _____ (учебная группа _____),
 участвующего в реализации проекта
 « _____ »
 в рамках выполнения Проектной работы 1

Наименование критерия	Максимальные баллы	Фактический балл
Постановка цели, планирование путей ее достижения	3	
Обоснование проблемы проекта	5	
Глубина раскрытия темы проекта. Соответствие полученных результатов заявленной теме	10	
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования.	5	
Анализ хода работы, выводы и перспективы, представление выполненного задания в установленные сроки	10	
Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	7	
Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу	5	
Оценка командного взаимодействия	5	
Описание результата, который будет подлежать оценке (например, разработка рекомендаций или предложений)	30	
Итого:	80	
Формат отчетности Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / прочее (оценивается аккуратность оформления, наличие точки зрения автора)	20	
Итого:	20	
Результирующая оценка в баллах	100	
Результирующая оценка по 5-балльной системе	От 2 до 5	

Руководитель проекта в рамках Проектной работы 1,
 должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ 1

по исследовательскому / организационному / предпринимательскому проекту:

(указать вид проекта)

(название проекта)

Выполнили студенты учебной группы:

Фамилия И.О., *подпись*

Фамилия И.О., *подпись*

Фамилия И.О., *подпись*

(5-7 человек)

Проверил:

Должность, Фамилия И.О.

Оценка (зачтено, не зачтено)

Подпись

Дата